

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

16.02.2024.

Nr. I-1/8-3/2024

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Informācijas tehnoloģiju tālmācības vidusskolas (turpmāk – ITTV) izglītojamo (turpmāk – skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju ITTV, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai ITTV;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

- 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
- 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku vai likumisko pārstāvju sadarbību.
4. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, kārtību, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši ITTV skolēniem un skolotājiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot ITTV īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. ITTV aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ITTV tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Skolēna mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.
9. Mācību gada sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, darba organizācijas formām un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
10. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura temata vai tā loģisko daļu nobeiguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus nākamajam mācību mēnesim fiksē un koriģē līdz katra mēneša 25. datumam elektroniskajā skolvadības sistēmā: www.e-klase.lv (turpmāk – E-klase) “Pārbaudes darbu plānotājā”, tiek ierakstīti E-klases žurnālā un elektroniskajā mācību vidē <https://mana.itskola.lv> (turpmāk – Moodle).
11. E-klases “Pārbaudes darbu plānotājā” netiek atspoguļoti mācību satura tematu vai tā loģisko daļu nobeiguma pārbaudes darbi mācību priekšmetos dizains un tehnoloģijas, vizuālā māksla un liela apjoma mājas darbi. Tie tiek ierakstīti E-klases žurnālā un Moodle.
12. Attiecīgajā mācību priekšmetā gada iegūstamo vērtējumu skaitam jāsakrīt ar mācību satura tēmu skaitu. Ja viena tēma tiek mācīta ilgāk kā 6 nedēļas, skolotājam ir jānodrošina iespēja skolēnam iegūt summatīvo vērtējumu par tēmas daļu.
13. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs piecas darba dienas pirms paredzētā pārbaudes darba, par to informējot skolēnus un veicot izmaiņas E-klases “Pārbaudes darbu plānotājā”.
14. Vienā dienā mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

15. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
 - 15.1. Diagnosticējošā vērtēšana – vērtēšana mācību procesa sākumā

pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par to, kā uzsākt vai turpmāk virzīt mācību procesu. Diagnosticējošo vērtēšanu skolotājs veic aprakstoši vai procentuāli. Diagnosticējošā vērtēšanā vērtējumu nedrīkst izteikt ballēs.

- 15.2. Summatīvā vērtēšana – organizē mācību posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu. Summatīvā vērtēšanā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā. Vērtējumu ieraksta E-klasē;
- 15.3. Formatīvā vērtēšana – ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti par skolēna mācību sasniegumiem attiecībā pret plānoto sasniedzamo rezultātu. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības, sniegtu papildus atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Formatīvā vērtēšana var tik realizēta mutiski vai izteikta procentuāli, to fiksējot E-klasē.
16. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas E-klasē tiek atzīmēts ar “i” (ieskaitīts), “ni” (neieskaitīts) vai izteikts procentuāli.
17. Ievadot formatīvā vērtējuma rezultātus E-klasē, tiek lietota mācību stundas aile ar pārbaudes darba metodiku, norādot vērtēšanas kritērijus.
18. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma prasībām un vērtēšanas kritērijiem.
19. Skolotājam visos darbos, kas tiek vērtēti ballēs, jādod skolēnam iespēja saņemt maksimālo vērtējumu – 10 balles.
20. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un iemaņas, zināšanu lietojums standarta un nestandarta situācijās.
21. Pētnieciskos darbus un pētnieciskos laboratorijas darbus attiecīgajā mācību priekšmetā vērtē 10 ballu skalā, cita veida laboratorijas darbus vērtē ar i/ni.
22. Ievadot summatīvo vērtējumu, kas izteikts ballēs, E-klasē tiek lietota aile “Pārbaudes darbs”, norādot pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus.
23. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, E-klasē fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n|nv”). Divu nedēļu laikā pēc atgriešanās no prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.
24. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto, ja:
 - 24.1. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

- 24.2. skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 24.3. skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
- 24.4. rakstiskais pārbaudes darbs nav izpildīts atbilstoši prasībām – darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu, aizvainojošu, aizskarošu, vulgāru un/vai rupju informāciju, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- 24.5. mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, nav izpildīts atbilstoši prasībām – nav ievērota noteiktā darba forma, veids, ja darbs satur tematam neatbilstošu, aizvainojošu, aizskarošu, vulgāru un/vai rupju informāciju, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- 24.6. tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi, izmantoti citu autoru darbi, kad to nav ļauts darīt, vai nav norādīti izmantotie informācijas avoti).
25. Mājas darbu apjoms un vērtēšana:
 - 25.1. mājas darbu apjomu nosaka skolotājs;
 - 25.2. mājas darbi tiek vērtēti ar „i”, „ni”, „procenti”, „nv”;
 - 25.3. apjomīgi mājas darbi tiek vērtēti ballēs, skolēnam jābūt iespējai iegūt vērtējumu 10 balles un šo vērtējumu liek mācību stundu žurnālā;
 - 25.4. mājas darbi jāiesniedz mācību priekšmeta skolotāja norādītajā termiņā.
26. pirms ziemas brīvdienām E-klases žurnālā tiek izlikts starpvērtējums. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē gada vērtējumu.
27. Pirms pavasara brīvdienām E-klases žurnālā tiek izlikts prognozējamais gala vērtējums. Prognozējamajam gala vērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē gada vērtējumu.
28. Mācību sasniegumu gala vērtējums attiecīgajā mācību priekšmetā tiek izlikts vienu reizi, noslēdzoties mācību gadam.
29. Skolēnam, lai saņemtu mācību priekšmeta gada vērtējumu, ir jāiegūst vērtējums visos skolotāja noteiktajos mācību satura temata vai tā loģisko daļu noslēguma pārbaudes darbos, kuri norādīti E-klases “Pārbaudes darbu plānotājā”.
30. Mācību priekšmeta skolotājam, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, ir tiesības atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba kārtošanas, ja viņš pārbaudes darba dienā piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sacensībās vai tml. Tādā gadījumā e-klases tiek veikts ieraksts “atb” – atbrīvots.
31. Skolēna ilgstošas slimošanas gadījumā direktora vietnieks izglītības jomā lemj par mācību gada pagarinājumu.

32. Mācību gada pēdējā pārbaudes darba vērtējumu E-klases žurnālā skolotājs izliek ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms gada vērtējuma izlikšanas.
33. Izliekot gada vērtējumu:
 - 33.1. skolotājs vienādā mērā ņem vērā visus ballēs iegūtos vērtējumus, ņemot vidējo vērtējumu ar precizitāti līdz 0,1;
 - 33.2. mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus;
 - 33.3. skolotājs ņem vērā skolēna mācību sasniegumu dinamiku un skolēna attieksmi mācību procesā (attieksme – mājas darbu izpilde, aktīva dalība mācību procesā, konsultāciju apmeklējums, izturēšanās pret skolotāju, klases biedriem u.c), vērtējot katra attieksmes kritērija vērtību ar 0,1 un tos summējot. Attieksmes kritēriju summa nedrīkst pārsniegt 0,5;
 - 33.4. izliekot attieksmes vērtējumu, skolotājs izmanto vienādu metodiku visiem klases skolēniem;
 - 33.5. attieksmes kritēriju vērtējumiem mācību gada laikā ir jābūt fiksētiem E-klasē.
 - 33.6. tiek sasummēts iegūtais vidējais vērtējums un attieksmes vērtējums. Semestra vērtējumu ballēs noapaļo ar uzviju, ja kopā iegūtas ne mazāk kā 7 desmitdaļas.
34. Ja skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā, tad skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu noteikšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

35. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp referāta, domraksta, projekta darba, zinātniski pētnieciskā darba u.tml.) rezultātus skolotājs ieraksta E-klasē ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
36. Mutvārdu pārbaudes darba vērtējums tiek fiksēts E-klasē 5 darba dienu laikā pēc mācību stundas.
37. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu.
38. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu, tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
39. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz tā, lai nebūtu iespējams identificēt citus skolēnus un viņu iegūtos vērtējumus.
40. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē

nodrošina šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces, saziņa E-klasē.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

41. Skolēnam un/vai skolēna vecākam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
42. 7. – 9. klašu skolēni ir tiesīgi uzlabot visus ballēs izteiktos vērtējumus vienu reizi 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, vienojoties ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Gada beigās skolēns drīkst pieteikties vērtējuma uzlabošanai ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms gada vērtējuma izlikšanas.
43. 10. – 12. klašu skolēni ir tiesīgi katrā mācību priekšmetā uzlabot vienu ballēs izteiktu vērtējumu semestrī vienu reizi 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, vienojoties ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Gada beigās skolēns drīkst pieteikties vērtējuma uzlabošanai ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms gada vērtējuma izlikšanas.
44. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.
45. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

VI. Mācību sasniegumu plānošana un vadība

46. Skolas administrācija:
 - 46.1. pārrauga katrai izglītības pakāpei un izglītības programmai izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;
 - 46.2. pārrauga E-klasē esošo “Pārbaudes darbu plānotāju” kārtējam mēnesim. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti rakstveida pārbaudes darbi;
 - 46.3. ne retāk kā 2 reizes gadā pārbauda E-klases žurnāla ierakstu atbilstību iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām.
47. Mācību priekšmeta skolotāji:
 - 47.1. ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā, analizē un tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 47.2. plānojot mācību procesu, paredz dažādas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas un norises laikus;

- 47.3. līdz katra mēneša 25. datumam nosaka temata un tā loģisko daļu noslēguma pārbaudes darbu laikus nākamajam mēnesim un ieraksta tos pārbaudes darbu grafikā;
- 47.4. pēc 25. datuma izmaiņas nākamā mēneša pārbaudes darbu grafikā var veikt, vienojoties ar skolēniem;
- 47.5. pirms katra pārbaudes darba iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darba izpildes prasībām un vērtēšanas kritērijiem;
- 47.6. iepazīstina skolēnus ar izvērtētu rakstisku pārbaudes darbu, tā rezultātiem un veic darba analīzi, ja nepieciešams.
- 47.7. ieraksta skolēna mācību procesā iegūtos vērtējumus E-klasē.

VII. Noslēguma pārbaudes darbu novērtējuma procentuālais sadalījums

pamatskolā

Apguves līmenis	Vērtējums līmeņos	Balles	Apgūts (%)	Mutvārdu vērtējums
Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegūst un reproducē nepietiekamu apgūstamā.	Zems	1	1%	Ļoti, ļoti vāji
Satura apjomu (mazāk nekā 50%), veic primitīvus uzdevumus, tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami.		2	11%	Ļoti vāji
		3	21%	Vāji
Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot skolotāja norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.	Vidējs	4	35%	Gandrīz viduvēji
		5	50%	Viduvēji
Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamās situācijās, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi	Optimāls	6	60%	Gandrīz labi
		7	70%	Labi
		8	80%	Ļoti labi

<p>Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.</p>	Augsts	9	90%	Teicami
		10	96%	Izcili

VIII. Noslēguma pārbaudes darbu novērtējuma procentuālais sadalījums vidusskola

Apguves līmenis	Vērtējums līmeņos	Balles	Apgūts (%)	Mutvārdu vērtējums
<p>Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk kā 50%), veic primitīvus uzdevumus, tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami.</p>	Zems	1	1%	Ļoti, ļoti vāji
		2	13%	Ļoti vāji
		3	23%	Vāji
<p>Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot skolotāja norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.</p>	Vidējs	4	40%	Gandrīz viduvēji
		5	50%	Viduvēji
<p>Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamās situācijās, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi.</p>	Optimāls	6	60%	Gandrīz labi
		7	70%	Labi
		8	80%	Ļoti labi
<p>Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas,</p>	Augsts	9	90%	Teicami

saskaīt un izskaidrot likumsakarības; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.		10	98%	Izcili
--	--	----	-----	--------

IX. Noslēguma jautājumi

48. Gadījumos, ja skolēnam un / vai vecākam rodas no skolotāja atšķirīgs viedoklis par mācību priekšmetu skolotāja izlikto vērtējumu, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, kā arī piesaistot klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā.
49. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024. gada 1. martā.
50. Atzīt par spēku zaudējušiem Informācijas tehnoloģiju tālmācības vidusskolas 31.04.2023. iekšējos noteikumus Nr.1 “Informācijas tehnoloģiju tālmācības vidusskolas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

A. Avišāne