

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

16.02.2024.

Nr. I-1/8-2/2024

### KĀRTĪBA IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAI VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10. panta trešās daļas otro punktu,  
Ministru kabineta 2022.gada 11. janvāra  
noteikumu Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie  
tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās  
un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības  
izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. “Kārtība, kādā uzņem izglītojamus vispārējās izglītības programmās” (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā izglītojamie (turpmāk – skolēni) tiek uzņemti Informācijas tehnoloģiju tālmācības vidusskolas (turpmāk – ITTV ) vispārējās izglītības programmās.
2. ITTV īsteno šādās izglītības programmās tālmācībā:
  - 2.1. vispārējās pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) programmu (izglītības programmas kods 23011114);
  - 2.2. vispārējās vidējās izglītības programmu (izglītības programmas kods 31016014).
3. ITTV izglītojamus uzņem bez iestājpārbaudījumiem.
4. Uzņemšana notiek visa gada laikā.
5. Uzņemšana notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
6. Pieteikties mācībām pilngadīgs skolēns vai nepilngadīga skolēna vecāks vai likumiskais pārstāvis (turpmāk – vecāki) var:
  - 6.1. telefoniski, zvanot uz norādītajiem ITTV telefona numuriem;
  - 6.2. elektroniski, rakstot ziņu uz ITTV e-pastu [info@itskola.lv](mailto:info@itskola.lv) ;
  - 6.3. aizpildot pieteikuma anketu ITTV mājaslapā: <https://itskola.lv>.
7. Pēc pieteikuma saņemšanas ITTV administrācija trīs darba dienu laikā sazinās ar skolēnu vai vecākiem, lai vienotos par uzņemšanas procesa veikšanu.

## II. Dokumentu iesniegšana

8. Pirms uzņemšanas ITTV nodrošina gan skolēniem, gan vecākiem iespēju iepazīties ar šādu informāciju par ITTV:
  - 8.1. reģistrācijas apliecību (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā);
  - 8.2. izglītības programmām un izglītības programmu licencēm (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā);
  - 8.3. izglītības programmām, to mācību priekšmetu stundu plānu vienam un trim mācību gadiem;
  - 8.4. ITTV nolikumu;
  - 8.5. iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 8.6. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
  - 8.7. izglītojamo uzņemšanas kārtību;
  - 8.8. pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas noteikumiem;
  - 8.9. drošības noteikumiem.
9. Iestājoties ITTV, tiek iesniegts izglītības iestādes vadītājam adresēts rakstveida iesniegums (ja izglītojamais ir nepilngadīgs, iesniegumu aizpilda izglītojamā likumiskais pārstāvis). Iesniegumu var nosūtīt elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu. Iesniegumā norāda:
  - 9.1. skolēna vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzimšanas datumu, kā arī nepilngadīga izglītojamā vecāka vārdu, uzvārdu un personas kodu;
  - 9.2. skolēna un vecāka deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
  - 9.3. izvēlēto izglītības programmu, tās kodu, izvēles priekšmetus (ja attiecināms) un klasi;
  - 9.4. saziņai ar izglītības iestādi, norāda skolēna un vecāka elektroniskā pasta adresi un telefona numuru.
10. Iesniegumam pievieno:
  - 10.1. iepriekšējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju vai tā dokumenta kopiju, kas apliecina daļēju izglītības ieguvu (ja tāds ir), uzrādot oriģinālu;
  - 10.2. kopiju lēmumam par izglītības dokumenta atzīšanu izglītības turpināšanai, uzrādot oriģinālu, ja izglītību apliecinošais dokuments vai dokuments, kas apliecina daļēju izglītības ieguvu, izsniegts citā valstī;
  - 10.3. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u) skolēnam, kurš sasniedzis pilngadību vai bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);
  - 10.4. uzrāda skolēna (ja skolēns ir nepilngadīgs, arī viņa vecāku) personu apliecinošu dokumentu (pasi, ID karti, dzimšanas apliecību un tml.);
  - 10.5. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju.
11. Ja skolēns pārnāk mācīties uz ITTV no citas izglītības iestādes, ITTV reģistrē skolēnu Valsts izglītības informācijas sistēmā, kas vienlaicīgi ir uzskatāms par paziņojumu iepriekšējai izglītības iestādei par izglītības iestādes maiņu.
12. Tiek veikta iepriekš iegūtās izglītības apliecinošo dokumentu izvērtēšana, ja skolēns iesniedz iepriekšējās mācību iestādes liecību, arhīva izziņu, mācību sasniegumu vērtējumu izrakstu, personas lietu vai citu dokumentu, kas apliecina skolēna daļēji apgūtu pamatizglītības otrā posma (7. – 9. kl.) programmu vai vidējās izglītības programmu:

- 12.1. tiek ieskaitīti visi iepriekš iegūtie sekmīgie vērtējumi izvēlētajai izglītības programmai un klasei atbilstošajos mācību priekšmetos semestrī un gadā, kā arī jau nokārtotie valsts pārbaudes darbi;
  - 12.2. pamatizglītības otrā posma (7. – 9. kl.) programmā var tikt ieskaitīti atsevišķi iepriekš iegūtie sekmīgie vērtējumi mācību priekšmetos;
  - 12.3. veicot mācību sasniegumu vērtējumu pielīdzināšanu katrā mācību priekšmetā, tiek ņemts vērā iepriekš apgūtā mācību satura stundu skaits, iegūtais sekmīgais vērtējums un attiecīgi ITTV pamatizglītības otrā posma (7. – 9. kl.) programmas vai vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanas plānā noteiktais stundu skaits. Tiek sastādīts mācību priekšmetu un mācību sasniegumu vērtējumu pielīdzināšanas protokols;
  - 12.4. apgūto mācību priekšmetu nesakritības gadījumā, abām pusēm vienojoties, skolēnam tiek dota iespēja (nosakot termiņu) individuāli apgūt neapgūto mācību vielu un nokārtot pārbaudes darbus, vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmetu pedagogiem;
  - 12.5. ja skolēns nav iepriekš apguvis kādu no vispārējās vidējās izglītības vai pamatizglītības otrā posma (7. – 9. kl.) mācību priekšmetiem vai arī iegūtais vērtējums attiecīgajā mācību priekšmetā ir bijis nepietiekams (zemāks par 4 ballēm), tiek noteikts atsevišķu mācību priekšmetu patstāvīgas apguves un individuālu ieskaīšu kārtošanas plāns;
  - 12.6. jautājumu izlemšanai ITTV direktors var nozīmēt komisiju, pieaicinot mācību priekšmetu pedagogus.
13. Pēc uzņemšanas ITTV skolēnam iekārto personas lietu, norādot tajā normatīvajos aktos noteikto informāciju.
  14. Iestājoties ITTV, skolēns vai viņa vecāki veic maksu EUR 30.00 (trīsdesmit eiro 00 centi) apmērā par dokumentu noformēšanu.

### **III. Skolēnu uzņemšana vispārējās pamatizglītības otrā posma programmā**

15. Pamats uzņemšanai ITTV 7., 8. vai 9.klasē ir skolēna iepriekšējās klases liecība vai sekmju izraksts.
16. Skolēns, kurš par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi ir saņēmis liecību, 9. klasē atkārtoti apgūst visus izglītības programmas mācību priekšmetus.
17. Skolēnu uzņem ITTV atbilstošā pamatizglītības otrā posma (7. – 9. kl.) klasē ar direktora rīkojumu un ar viņu (ja skolēns ir pilngadīgs) vai ar skolēna (ja skolēns ir nepilngadīgs) vecākiem tiek noslēgts līgums par mācībām ITTV.

### **IV. Uzņemšana 10. klasē**

18. Pamats skolēna uzņemšanai 10.klasē, lai uzsāktu vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi, ir apliecība par pamatizglītību un sekmju izraksts.
19. Pēc mācību gada sākuma, uzņemot skolēnu 10.klasē, papildus tiek izvērtēts iepriekšējās mācību iestādes sekmju izraksts, personas lieta vai cits izglītības dokuments, kas apliecina skolēna uzsāktu un daļēji apgūtu vidējās izglītības programmu.
20. Ja skolēns iestājas ITTV pēc mācību gada sākuma, viņam var tikt izveidots mācību priekšmetu patstāvīgas apguves un ieskaīšu kārtošanas individuālais plāns, kas nosaka, kādos

termiņos skolēnam jāapgūst mācību viela un jānokārto ieskaites.

## **V. Uzņemšana 11.un 12. klasē**

21. Pamats uzņemšanai ITTV 11. vai 12.klasē ir skolēna iepriekšējās mācību iestādes liecība, sekmju izraksts, personas lieta vai cits dokuments, kas apliecina izglītojamā daļēji apgūtu vidējās izglītības programmu.
22. Uzņemot skolēnu 11. vai 12.klasē, tiek veikta iepriekš iegūto mācību sasniegumu vērtējumu izvērtēšana Kārtības 12.punktā noteiktajam, atbilstoši izvēlētajai vispārējās vidējās izglītības programmai.
23. Iepriekš iegūto mācību priekšmetu vērtējumu izvērtēšanas rezultātā skolēnam var tikt izveidots mācību priekšmetu apguves individuālais plāns, kas nosaka kādos termiņos skolēnam jāapgūst atsevišķi mācību priekšmeti un jānokārto obligātās ieskaites.

Direktore

A. Avišāne